

THÔNG BÁO
TUYỂN LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC CÓ THỜI HẠN TẠI ĐÀI LOAN

Căn cứ vào nhu cầu tiếp nhận lao động của Đài Loan, công ty cần tuyển chọn ứng viên với các tiêu chí cụ thể như sau:

1. Số lượng, ngành nghề và tiêu chuẩn tuyển chọn:

- Số lượng tuyển chọn: 1 người
- Yêu cầu: 1 nữ. Độ tuổi: từ đủ 18 - 40 tuổi
- Trình độ văn hóa: tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên (ưu tiên người có kinh nghiệm làm trong các ngành liên quan).
- Tình trạng hôn nhân: không yêu cầu
- Nhanh nhẹn, chịu khó, cần cù, phẩm chất đạo đức tốt, không tiền án, tiền sự.
- Sức khỏe tốt, thị lực tốt, không mắc những bệnh truyền nhiễm như: Lao phổi, các bệnh xã hội như: HIV, giang mai... không có hình xăm.
- Nội dung công việc: Khán hộ công gia đình
- Nơi làm việc: Số 24/17, Tiên Thảo, tổ 3, phường Tiên Thảo, khu Bách Hà, TP Đài Nam
- Dự kiến xuất cảnh: 10/03/2026
- Phỏng vấn trực tiếp/gián tiếp: khi đủ ứng viên

2. Quyền lợi của người lao động:

- Thời hạn hợp đồng: 3 năm
- Lương cơ bản: 20.000 TWD/tháng
- Thời gian làm việc: 8 giờ/ ngày, 40 giờ/ tuần; nghỉ phép, lễ tết; BHLĐ, BHYT, thuế thu nhập; làm thêm giờ...: theo quy định của pháp luật Đài Loan.
- Chế độ khác: Chủ sử dụng cung ứng 03 bữa ăn mỗi ngày và chỗ ở cho người lao động, khấu trừ chi phí ăn ở mức không quá 2.500 TWD/tháng. Các điều khoản khác theo quy định.
- Phí giao thông: Chi phí vé máy bay lượt đi do người lao động chi trả, lượt về do chủ sử dụng chi trả sau khi hoàn thành hợp đồng.
- Được đào tạo Ngoại ngữ và Giáo dục định hướng theo quy định của pháp luật.

3. Chi phí

Phí dịch vụ: theo quy định của pháp luật

Chi phí đóng góp Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước: 100.000 đồng/người.

Các chi phí khác: khám sức khỏe, lý lịch tư pháp, hộ chiếu...do người lao động tự chi trả cho cơ quan liên quan.



Người lao động tự chi trả chi phí ăn, ở cho đơn vị cung cấp dịch vụ trong thời gian tham gia khóa đào tạo ngoại ngữ và giáo dục định hướng trước khi xuất cảnh.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị công tác hoặc địa phương nơi cư trú, thời gian xác nhận tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển yêu cầu không quá 45 ngày).
- Bằng tốt nghiệp cao nhất
- Bằng nghề/ chứng chỉ (nếu có)
- Căn cước công dân (photo 2 mặt + bản gốc đối chiếu)
- Xác nhận thông tin cư trú (photo + bản gốc đối chiếu)
- Kết quả xét nghiệm máu (Viêm gan B, HIV, Giang mai)
- 5 ảnh 3x4 (nền trắng được chụp trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ)
- Hộ chiếu (photo nếu có)
- Giấy chứng nhận không có tiền án, tiền sự

Lưu ý: các loại giấy tờ nêu trên phải được kê khai trung thực, rõ ràng; ký, ghi rõ họ và tên, nếu phát hiện gian lận thông tin hoặc nộp hồ sơ thông qua trung gian, môi giới thì hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ bị loại và người lao động đó sẽ không được tham gia chương trình. Yêu cầu sắp xếp hồ sơ theo thứ tự nêu trên.

5. Cách thức nộp hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ theo hình thức sau:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty hoặc gửi đảm bảo chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về địa chỉ:

Công ty cổ phần Halinco

Số 5BS2-8, biệt thự The Manor Central Park, Nguyễn Xiển, phường Định Công, TP. Hà Nội

Điện thoại: 024-6661-5868

CÔNG TY CỔ PHẦN HALINCO

**CÔNG TY
CỔ PHẦN
HALINCO**

TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Mạnh Hà

